

Deze algemene voorwaarden zijn onverkort van toepassing op overeenkomsten met  
**Heleen Dolfing Coaching**

### **Artikel 1. Definities**

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:** Coachpraktijk “Heleen Dolfing Coaching” Kvk 78027934. die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;

**Opdrachtgever:** de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;

**Diensten:** alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;

**Coaching:** Coaching is een vorm van professionele begeleiding waarbij de coach de cliënt ondersteunt bij het behalen van zijn/haar zelfgekozen doelen.

**Coachee:** degene die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachtraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 3 Grondslag van de offerte en de opdracht**

1. Aan oriënterende gesprekken met de opdrachtgever en/of cliënt zijn geen kosten verbonden.

Onder een oriënterend gesprek wordt verstaan het eerste onderhoud met opdrachtnemer.

Oriënterende gesprekken zijn vrijblijvend en vertrouwelijk.

2. Offertes zijn vrijblijvend en gebaseerd op informatie die door opdrachtgever en/of cliënt zijn verstrekt. De opdrachtgever en/of cliënt verplichten zich vooraf opgave te doen van fysieke, psychische en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het met de cliënt te doorlopen traject. Indien zich, in aanvulling of afwijking van de informatie die door de opdrachtgever en/of cliënt is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen of blijken, die een belemmering vormen voor de uitvoering of tijdsduur van de opdracht dan kan opdrachtnemer begeleiding beperken, uitstellen of beëindigen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een door opdrachtgever naar haar verwezen coachee niet, dan wel onder beperkende voorwaarden voor begeleiding te accepteren. Wanneer het kennismakingsgesprek met de coachee hiertoe aanleiding geeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte stellen.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Voorts is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
5. Een opdracht tot coaching door opdrachtnemer komt niet eerder tot stand dan na uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door opdrachtnemer. Aanvullingen en/of wijzigingen kunnen slechts schriftelijk geschieden.
6. De door opdrachtnemer aangegeven termijnen voor verrichtingen van haar diensten zijn indicatief.
7. De gesprekken vinden plaats op locaties van het Coachhuis te Velp (gld) en Nijmegen, en Park Lingzegen bij Bommel. Op verzoek zijn andere locaties mogelijk, hiervoor worden reiskosten in rekening gebracht van EUR 0,19 per km

#### **Artikel 4. Tarieven**

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen zijn de door opdrachtnemer gehanteerde tarieven exclusief btw en exclusief reis-, parkeer- en verblijfskosten. Conform belastingvoorschriften wordt 21% btw gefactureerd voor alle trainingen, advies- en coachingswerkzaamheden.
2. De door opdrachtnemer gehanteerde tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast naar het inflatiecorrectiecijfer.
3. De honorering die opdrachtnemer zal ontvangen, wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding.
4. De reiskosten die cliënt maakt komen voor rekening van cliënt en/of opdrachtgever zelf.
5. Wanneer de cliënt niet tijdig op de afspraken arriveert, zal opdrachtnemer de gereserveerde tijd volledig bij de opdrachtgever in rekening brengen. Wanneer de cliënt een gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak afzegt, is de opdrachtgever de gereserveerde tijd volledig verschuldigd.

### **Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst**

- 1 Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem of haar kenbaar behoorde te zijn.
4. Opdrachtnemer en opdrachtgever/ coachee hebben een gelijkwaardige werkrelatie.
5. Opdrachtgever/coachee voert in voorkomende gevallen opdrachten uit en maakt (korte) reflectieverslagen van de bijeenkomsten.
6. Het welslagen van het ontwikkelingstraject is in hoge mate afhankelijk van de inzet van de opdrachtgever/coachee; hij/zij is zelf verantwoordelijk voor leren en ontwikkelen.

### **Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

### **Artikel 7. Contractduur en opzegging**

1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van ten minste drie maanden in acht te nemen.

### **Artikel 8. Annulering/beëindiging van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een begeleidings- of coachtraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
2. De opdrachtgever voor een begeleidings- of coachtraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een begeleidings- of coachtraject te annuleren per aangetekend verzonden brief.
- 3 Bij annulering door opdrachtgever of coachee van coaching- en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is opdrachtgever 100% van het overeengekomen tarief verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten.
4. Opdrachtgever is 100% van het overeengekomen honorarium verschuldigd, indien hij of coachee, zonder te annuleren geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van opdrachtnemer.
5. Annulering door opdrachtgever of coachee dient schriftelijk te geschieden.
6. Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

### **Artikel 9. Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

### **Artikel 10. Intellectuele eigendom**

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectueel eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 11. Persoonsgegevens**

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Zie hiervoor de verdere privacyverklaring op website [www.heleendolfingcoaching.nl](http://www.heleendolfingcoaching.nl)

### **Artikel 12. Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is Opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door hem verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van wat in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die coachee lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coaching sessie of opdracht. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.



#### **Artikel 14. Geschillenbeslechting**

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
  2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.
- Deze algemene voorwaarden zijn op 04-03-2020 gemaakt